



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 января 2011г.

№ 19

Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района

В целях реализации мероприятий, направленных на дальнейшее противодействие коррупции, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Кодексом служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Анадырского муниципального района разработать и утвердить аналогичные кодексы служебной этики муниципальных служащих.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Правового управления Администрации Анадырского муниципального района А.А. Исканцева.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
21 января 2011г. № 19

### **Кодекс служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

Кодекс служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ «Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа», законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года N34-ОЗ "О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе".

Положения настоящего Кодекса обязательны для всех муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа.

Основные принципы служебной этики, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на лиц, замещающих муниципальные должности в Анадырском муниципальном районе.

Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Администрацию Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил служебного поведения муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа (далее - муниципальные служащие) для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе в районе.

Кодекс определяет:

а) основные принципы служебной этики, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;

б) этику взаимоотношений с представителями проверяемых организаций, общественностью, коллегами и подчиненными;

в) рекомендации по поведению муниципальных служащих в ситуации этической неопределенности, при признаках возможного конфликта интересов, в коррупционно опасных ситуациях.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим**

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных органов и муниципальных служащих;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальных органов исполнительной власти;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального органа исполнительной власти;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, этническим, конфессиональным, иным социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных, этнических, конфессиональных, иных социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (в случаях, установленных законодательством - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Анадырского муниципального района меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету органа исполнительной власти;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

- оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверных сведений в установленном порядке, с соблюдением установленных правил предоставления служебной информации.

### **III. Соблюдение законности**

1. Муниципальному служащему недопустимо нарушать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Устав и иные нормативные правовые акты Анадырского муниципального района, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам.

2. Принцип законности деятельности муниципального служащего, его служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой поведения муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

### **IV. Этические конфликты**

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда муниципальный служащий не может определить степень соответствия своего поведения основным принципам служебной этики.

3. Муниципальный служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта, вызванного в частности:

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т.п.;

- неправомерным давлением со стороны руководства;

- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района, своим должностным регламентом, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

4. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
- б) если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы и муниципальный служащий решает обратиться к руководству более высокого уровня, то непосредственный начальник должен быть уведомлен об этом;
- в) если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, то обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

## **V. Конфликт интересов на муниципальной службе и его предупреждение**

1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которая может причинить моральный вред статусу муниципального служащего.

2. Обязанность муниципального служащего уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

В качестве дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя и непосредственному руководителю рекомендуется:

- а) ограничение доступа муниципального служащего к конкретной информации;
- б) усиление контроля выполнения муниципальным служащим обязанностей, в ходе которых возникает конфликт интересов;
- в) установление коллегиального порядка принятия решения по вопросам, с которым связан конфликт интересов.

6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают муниципальному служащему:

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

## **VI. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**

1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **VII. Обращение со служебной информацией**

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальный служащий не должен разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

4. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **IX. Этика взаимоотношений с коллегами и подчинёнными**

1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа.

2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. Муниципальный служащий не должен допускать случаев принуждений муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **Х. Этика взаимоотношений с общественностью**

1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий не должен:

а) наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан; рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты; пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности; использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

3. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

## **ХІ. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций**

1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями муниципальный служащий не должен допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и методическими рекомендациями.

2. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц и непредвзятым по отношению к ним.

3. Муниципальный служащий, заботясь о своей независимости, должен избегать любых конфликтов интересов и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

4. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

5. Если на муниципального служащего оказывается неблагоприятное воздействие другими лицами, направленное на то, чтобы муниципальный служащий действовал в нарушение своих должностных обязанностей, ему следует поставить в известность своего руководителя.

## **ХII. Ответственность муниципального служащего за нарушение Кодекса**

1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в органы исполнительной власти, знакомится с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2. Соблюдение муниципальным служащим Кодекса учитывается при подготовке характеристик и рекомендаций, проведении аттестаций, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении о принятии по отношению к нему мер поощрительного характера либо наложении дисциплинарных взысканий.

3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа муниципальной власти, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной и/или иной, установленной законом ответственности.



