**ОСИНОВОМЫССКИЙ ВЕСТНИК № 13**

**22.12.2018**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/78

О бюджете Осиновомысского

сельсовета на 2019 год и плановый

период 2020-2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 7, 22, 32, 58, 59, 61.1. Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить местный бюджет на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов следующего содержания:

**Пункт 1. Основные характеристики бюджета Осиновомысского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов**

1.Утвердить основные характеристики бюджета Осиновомысского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Осиновомысского сельсовета в сумме 8 770 210,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Осиновомысского сельсовета в сумме 8 770 210,00 рублей;

3) дефицит бюджета Осиновомысского сельсовета в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Осиновомысского сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложения 1 к настоящему Решению.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Осиновомысского сельсовета (далее – местный бюджет) на плановый период 2020-2021 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 7 300 861,00 рублей и на 2021 год в сумме 6 956 021,00 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 7 300 861,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 166 006,00 рублей и на 2021 год в сумме 6 956 021,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 332 711,00 рублей;

3) дефицит бюджета Осиновомысского сельсовета на 2020 год в сумме 0,00 рублей и на 2021 год в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования бюджета Осиновомысского сельсовета на 2020 год в сумме 0,00 рублей и на 2021 год в сумме 0,00 рублей согласно приложения 1 к настоящему Решению.

Пункт 2. Главные администраторы

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Осиновомысского сельсовета Богучанского района и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Осиновомысского сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Пункт 3. Доходы бюджета Осиновомысского сельсовета

**Утвердить доходы бюджета Осиновомысского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 4,5 к настоящему Решению.**

Пункт 4. Распределение расходов бюджета Осиновомысского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного пунктом 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований Осиновомысского сельсовета по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложениям 7-8 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 согласно приложениям 9-10 к настоящему Решению.

Пункт 5. Публичные нормативные обязательства Осиновомысского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

**Утвердить общий объем средств Осиновомысского сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств администрации Осиновомысского сельсовета на 2019 год в сумме 60 000,00 рублей, в плановом периоде на 2020-2021 годы в сумме 60 000,00 ежегодно, согласно приложения 11 к настоящему Решению.**

**Пункт 6. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Осиновомысского сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих**

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Осиновомысского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Осиновомысского сельсовета проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018 годах, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и соответствующим финансовым обеспечением из краевого бюджета:

в 2019 году на 4,3 процента с 1 октября 2019 года;

в плановом периоде 2020-2021 годов на коэффициент, равный 1.

**Пункт 7. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений**

Заработная плата работников муниципальных учреждений за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) увеличивается (индексируется) в соответствии с Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и соответствующим финансовым обеспечением из краевого бюджета:

в 2019 году на 4,3 процента с 1 октября 2019 года;

в плановом периоде 2020-2021 годов на коэффициент, равный 1.

**Пункт 8. Особенности исполнения бюджета Осиновомысского сельсовета в 2019 году**

1.Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений за счет средств краевого бюджета в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2019 года.

2. Остатки средств местного бюджета на 1 января 2019 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2019 году.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2019 года обязательствам, производится главными распорядителями средств местного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2019 год.

**Пункт 9. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Осиновомысского сельсовета в 2019 году**

Установить, что глава администрация Осиновомысского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов без внесения изменений в настоящее решение:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;

2) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств бюджета муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

4) по главным распорядителям средств бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета, - на сумму средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

5) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету муниципального образования настоящим решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

6) в пределах объема соответствующей субвенции, предусмотренной настоящим решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций между муниципальными образованиями района;

7) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Осиновомысского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

9) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета.

Пункт 10. Иные Межбюджетные трансферты передаваемые районному бюджету из бюджета Осиновомысского сельсовета

Установить, что в Бюджете Осиновомысского сельсовета учитываются иные межбюджетные трансферты, перечисляемые бюджету Богучанского района из бюджета Осиновомысского сельсовета в соответствии с заключенными Соглашениями о передачи полномочий:

- межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке, рассмотрению и утверждению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, утверждению технических заданий и согласованию инвестиционных программ, регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организация коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, выполнению требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контролю за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий к отопительному периоду, разработке и утверждению подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района», организации водоснабжения населения и обеспечение надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения водоснабжения, теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, согласованию ввода источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации на 2019 год в сумме 21 497,00 рублей на 2020-2021 год в сумме 21 497,00 рублей ежегодно;

- межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления на 2019 год в сумме 848,00 рублей на 2020-2021 год в сумме 848,00 рублей ежегодно.

**Пункт 11. Дорожный фонд Осиновомысского сельсовета**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Осиновомысского сельсовета на 2019 год в сумме 95 000,00рублей, на 2020 год в сумме 101 200,00 рублей, на 2021 год в сумме 115 200,00 рублей.

Пункт 12. Обслуживание счета Осиновомысского сельсовета

1) Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета местного бюджета финансовому управлению администрации Богучанского района.

2) Исполнение местного бюджета поселения в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется территориальным отделом казначейства Красноярского края по Богучанскому району.

3) Отдельные полномочия по исполнению бюджетов поселений осуществляются администрацией Богучанского района в лице финансового управления администрации Богучанского района на основании соглашений, заключенных между органами местного самоуправления и администрацией Богучанского района.

**Пункт 13. Муниципальный внутренний долг Осиновомысского сельсовета**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Осиновомысского сельсовета в сумме:

на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей;

на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей;

на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей.

2. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга не должен превышать в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов в сумме 0,00 рублей ежегодно.

3. Установить предельный объем муниципального долга Осиновомысского сельсовета в сумме:

513 395,00 рублей на 2019 год;

538 761,00 рублей на 2020 год;

545 761,00 рублей на 2021 год.

**Пункт 14. Авансовые платежи**

Установить, что авансовые платежи в размере 100% от суммы договора могут предусматриваться по следующим видам товаров, работ, услуг:

- услуги связи;

- услуги по подписке на периодические издания;

- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации;

- страхование жизни, здоровья и имущества юридических и физических лиц, в том числе обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение обновления справочно-информационных баз данных программного обеспечения;

- услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета;

- услуги по изготовлению бланочной, печатной продукции;

- спортивное оборудование и экипировка;

- экспертизы оргтехники и оборудования;

- авиационные и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом;

- услуги по землеустроительным работам и получение землеустроительной документации;

- услуги по техническому учету объектов недвижимости;

- услуги государственной экологической экспертизы.

По остальным договорам (контрактам) установить авансовые платежи в размере 30% от суммы договора.

**Пункт 15. Резервный фонд Администрации Осиновомысского сельсовета**

Установить, что в расходной части бюджета Осиновомысского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов предусматривается резервный фонд администрации Осиновомысского сельсовета (далее по тексту - резервный фонд) в размере 10 000,00 рублей ежегодно.

Администрация Осиновомысского сельсовета ежеквартально информирует Осиновомысский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке установленном администрацией Осиновомысского сельсовета.

**Пункт 16. Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» не позднее 10 дней после его подписания и вступает в силу 1 января 2019 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/79

Об утверждении муниципальной программы

«Профилактика терроризма и экстремизма, а

также минимизации и (или) ликвидации

последствий проявлений терроризма и

экстремизма на территории Осиновомысского

сельсовета» на 2019 год и плановый период

2020-2021 годов

С целью создания обстановки спокойствия на улицах и других общественных местах Осиновомысского сельсовета, антитеррористической защищенности населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и руководствуясь статьями 7, 22, 32, Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Осиновомысского сельсовета» на 2019 год и плановый период 2020- 2021 годов, согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Осиновомысского сельского Совета депутатов по социальным вопросам.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

Приложение

к Решению Осиновомысского

сельского Совета депутатов

от 21.12.2018 № 18/79

**Муниципальная программа «Профилактика терроризма и**

**экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории**

**Осиновомысского сельсовета» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов**

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Осиновомысского сельсовета» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | 1.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  3. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  4. Устав Осиновомысского сельсовета. |
| Разработчик Программы | Администрация Осиновомысского сельсовета |
| Цель Программы | Основной целью программы является создание обстановки спокойствия на улицах и других общественных местах, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья граждан. |
| Задачи Программы | 1.Усиление антитеррористической защищенности населения Осиновомысского сельсовета.  2.Усиление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  3.Формирование позитивного общественного мнения о деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.  4. Формирование в молодежной среде толерантного мировоззрения, повышение духовно-нравственной культуры, этнокультурного взаимоуважения.  5. Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве. |
| Срок реализации Программы | 2019 -2021 годы |
| Объем и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Осиновомысского сельсовета составляет 3,00 тыс. руб. |
| Ресурсное обеспечение Программы | Общий объем финансирования Программы –  3 000,00 рублей, в том числе по годам:  2019 год – 1 000,00 рублей;  2020 год – 1 000,00 рублей;  2021 год – 1 000,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты Программы | Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать снижению числа зарегистрированных преступлений в общественных местах и на улицах, созданию в общественных местах обстановки спокойствия и безопасности.  Эффективность программы будет выражена снижением прямых и косвенных потерь от проявлений экстремизма, терроризма и преступлений в общественных местах. |
| Контроль исполнения Программы | Осиновомысский сельский Совет депутатов |

1. **Содержание проблемы и необходимость ее решения**

Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Осиновомысского сельсовета является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и образовательных и социальных учреждений.

Формирование толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности населения.

Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

1. **Цели и задачи Программы**

Целями и задачами программы являются создание обстановки спокойствия на улицах и других общественных местах Осиновомысского сельсовета, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан, усиление антитеррористической защищенности населения, создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, усиление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирование позитивного общественного мнения о деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений, формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

# Основные мероприятия Программы

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на решение поставленных задач.

Перечень мероприятий Программы сформирован в Приложении №1 к Программе на основе приоритетности и необходимости тех или иных мероприятий с учетом финансовых затрат на их реализацию.

1. **Объемы финансирования Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Затраты на реализацию Программы составляют 3,00 тыс. руб.

# Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать созданию в общественных местах Осиновомысского сельсовета обстановки спокойствия и безопасности, позволит снизить количество преступлений и правонарушений, в том числе среди молодежи, сформировать в молодежной среде толерантное мировоззрение, повысить ее духовно-нравственную культуру, этнокультурное взаимоуважение.

Эффективность Программы будет выражена снижением прямых и косвенных потерь от проявлений экстремизма, терроризма и преступлений в общественных местах.

1. **Сроки реализации Программы**

Мероприятия Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Осиновомысского сельсовета» будут реализованы в течение 2019 – 2021 годов.

1. Система контроля за реализацией Программы

Контроль за выполнением Программы осуществляет Осиновомысский сельский Совет депутатов путем проведения мониторинга реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов, а также утверждением отчета об ее исполнении.

Приложение № 1

к муниципальной Программе

**Мероприятия муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Осиновомысского сельсовета» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок исполнения | | Источник финансирования/ стоимость  (тыс.руб.) |
| **1.Мероприятия в сфере культуры и воспитании молодежи** | | | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию молодежи. | Администрация Осиновомысского сельсовета | | В течение года | без финансирования | |
| 2. | Распространение среди жителей информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | Администрация Осиновомысского сельсовета | | В течение года | Финансирование из местного бюджета | |
| **2.Мероприятия направленные на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | | |
| 2.1 | Участие в мероприятиях, проводимых в образовательных, социальных учреждениях расположенных на территории Осиновомысского сельсовета, с целью осуществления правовой пропаганды среди учащихся, воспитанников и их родителей по вопросам профилактики преступности несовершеннолетних. | | МКОУ «Осиновская школа №4», Администрация Осиновомысского сельсовета | в течение года | без финансирования | |
| 2.2 | Участие в профилактических акциях, в рейдах по контролю за соблюдением комендантского часа, рейдах по выявлению продавцов и предприятий, осуществляющих продажу алкогольной продукции несовершеннолетним. | | МКОУ «Осиновская школа №4», Администрация Осиновомысского сельсовета,  КДН, | в течение года | без финансирования | |
| 2.3 | Участие в рейдах по неблагополучным семьям с целью контроля, а так же проведения профилактических бесед, составления актов обследования. | | МКОУ «Осиновская школа №4»,  КДН | в течение года | без финансирования | |
| 2.4 | Организация работы комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. | | Администрация Осиновомысского сельсовета | по мере необходимости | без финансирования | |
| **3. Мероприятия по антитеррористической защищенности населения** | | | | | | |
| 3.1 | Изготовление и распространение листовок, баннеров, памяток по информированию населения о противодействии терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения теракта. | Администрация Осиновомысского сельсовета | | В течение года | | Финансирование из местного бюджета |
| **Итого по программе – 3,00 тыс. руб.** | | | | | | |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/80

Об утверждении муниципальной

программы Осиновомысского

сельсовета «Развитие п. Осиновый Мыс»

на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 22, 32 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную программу Осиновомысского сельсовета «Развитие п. Осиновый Мыс» на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Осиновомысского сельского Совета депутатов по благоустройству.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

1. **ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСИНОВОМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**«РАЗВИТИЕ п.ОСИНОВЫЙ МЫС»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Осиновомысского сельсовета «Развитие п.Осиновый Мыс» (далее – Программа). |
| Основание для разработки Программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Устав Осиновомысского сельсовета;  Постановление администрации Осиновомысского сельсовета от 29.07.2013 № 65 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Осиновомысского сельсовета, их формировании и реализации». |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Осиновомысского сельсовета |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | **Подпрограмма 1**  «Благоустройство территории МО Осиновомысского сельсовета»;  мероприятие 1 Содержание улично-дорожной сети;  мероприятие 2 Содержание сети уличного освещения;  мероприятие 3 Прочее благоустройство.  **Подпрограмма 2**  «Защита населения и территории МО Осиновомысского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»  мероприятие 1 Первичные меры пожарной безопасности;  мероприятие 2 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  мероприятие 3 Обеспечение безопасности на водных объектах.  **Подпрограмма 3**  «Жилищное хозяйство».  Мероприятие 1 Содержание муниципального жилого фонда.  **Подпрограмма 4**  «Развитие физической культуры и спорта на территории МО Осиновомысского сельсовета».  мероприятие 1 Проведение спортивно-массовых мероприятий;  мероприятие 2 Содержание инструктора по спорту;  мероприятие 3 Приобретение спортивного инвентаря.  **Подпрограмма 5**  «Коммунальное хозяйств на территории Осиновомысского сельсовета».  Мероприятие 1 Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы. |
| Цели Программы | 1. Создание гармоничного и культурного пространства для отдыха, досуга и комфортных условий проживания жителей.  2. Обеспечение и реализация задач реформирования системы местного самоуправления в соответствии с № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Задачи Программы | 1. Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение чистоты и порядка, создание комфортных и безопасных условий проживания и отдыха населения.  2. Создание эффективной системы защиты населения и территории Осиновомысского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  3.Создание условий для приведения жилищного муниципального фонда в надлежащее состояние.  4.Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Осиновомысского сельсовета. |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2019 - 2021 годы |
| Целевые показатели  и показатели результативности Программы | -Процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;  -Охват населения обучением по действиям в ситуациях природного и техногенного характера;  -Увеличение количества отремонтированных квартир муниципального жилищного фонда;  -Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения поселка Осиновый Мыс. |
| Ресурсное обеспечение Программы | Общий объем финансирования Программы –  7 299 642,10 рублей, в том числе по годам:  2019 год – 3 672 962,10 рублей;  2020 год – 1 812 190,00 рублей;  2021 год – 1 814 490,00 рублей. |
| Основные ожидаемые результаты программы | - формирование и обеспечение комфортной и благоприятной среды для проживания населения;  - улучшение экологического состояния, повышение эстетического качества и благоустроенности МО Осиновомысского сельсовет;  - улучшение качества и комфортности жилья для населения;  - формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта. |
| Контроль исполнения Программы | Осиновомысский сельский Совет депутатов |

1. **Основные разделы Программы.**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки программы.**

Осиновомысский сельсовет наделен статусом сельского поселения и расположен на правом берегу Чуны Богучанского района. Местное самоуправление осуществляется на всей территории Осиновомысского сельсовета в пределах границ, установленных Законом Красноярского края от 25.02.2005 №13-3104 «Об установлении границ и соответствующим статусом муниципального образования Богучанский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований». Численность населения составляет 1700 человек.

Администрация Осиновомысского сельсовета создана с целью управленческой деятельности поселка Осиновый мыс. Численность сотрудников 16 человек. В штате имеется инструктор по спорту.

Одной из важнейших проблем муниципального образования является благоустройство поселка, улучшение его внешнего вида, архитектурного облика и создание организованных мест отдыха для населения. Для решения этой проблемы создана подпрограмма «Благоустройство территории Осиновомысского сельсовета».

Подпрограмма «Защита населения и территории Осиновомысского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ориентирована на все социальные слои граждан МО и, прежде всего, на осуществление обучения населения, по вопросам ГО и способов защиты от ЧС на территории Осиновомысского сельсовета.

Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных, культурных ценностей на территории МО, а так же обучение населения в условиях возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций. Реализация Подпрограммы призвана обеспечить подготовку населения действиям по предупреждению ЧС и действиям в случае возникновения угрозы ЧС, защиты территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, максимального снижения потерь в условиях возникновения ЧС, создание и развитие устойчивой системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС.

В 2007 году администрации Осиновомысского сельсовета в муниципальную собственность был передан жилищный фонд. На 01.01.2019 года числится 320 муниципальных квартир. Большая часть жилищного фонда требует текущего и выборочного капитального ремонта. Для приведения муниципального жилого фонда в надлежащее состояние создана подпрограмма «Жилищное хозяйство».

Осознавая значимость создания гармоничного и культурного пространства для отдыха, досуга и комфортных условий проживания жителей администрация Осиновомысского сельсовета, как исполнительный орган, ставит перед собой трудоемкую задачу по разработке конкретных сельских программ, направленных на оптимизацию использования сельской территории, повышение уровня и качества ее благоустройства, инженерного обустройства и, в конечном итоге, комфортности проживания населения.

Физическая культура и спорт являются неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества. В последнее время на всех уровнях государственного управления растет осознание необходимости решения проблем обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни и развития спорта.

Для развития физической культуры и спорта на территории поселка создана подпрограмма «Развитие физическойкультуры и спорта на территории Осиновомысского сельсовета».

Основными неуправляемыми рисками являются недостаточность средств местного бюджета и как следствие сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы.**

Целями программы является:

1. Создание условий для реализации мероприятий, направленных на оптимизацию социально-культурной сферы;

2. Обеспечение и реализация задач реформирования системы местного самоуправления в соответствии с № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В рамках программы должна быть решены следующие задачи:

1.Создание эффективной системы защиты населения и территории Осиновомысского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение чистоты и порядка, создание комфортных и безопасных условий проживания и отдыха населения.

3.Создание условий для приведения жилищного муниципального фонда в надлежащее состояние.

4.Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Осиновомысского сельсовета

Сроки реализации программы - 2019 – 2021 годы.

Целевые индикаторы программы и перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы отражены в приложении № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к данной программе.

**2.3. Механизм реализации программы**.

Источником финансирования программы является бюджет сельсовета. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Осиновомысского сельсовета.

Финансирование мероприятий, предусмотренных программой, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ. При поступлении средств на лицевой счет распорядителя, производятся кассовые расходы.

**2.4.Управление программой и контроль за ходом выполнения программы.**

Контроль за ходом выполнения реализации программы осуществляет Осиновомысский сельский Совет депутатов, путем проведения мониторинга реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов, а также утверждением отчета об ее исполнении.

Администрация Осиновомысского сельсовета, ответственная за реализацию программы, организует ведение отчетности по реализации утвержденной программы по установленной форме в соответствии с постановлением администрации Осиновомысского сельсовета от 29.07.2013 № 65 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Осиновомысского сельсовета, их формировании и реализации».

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**.

В результате реализации программы ожидается:

- улучшение экологического состояния, повышение эстетического качества и благоустроенности Осиновомысского сельсовета;

-создание эффективной системы защиты населения и территории Осиновомысского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта.

**2.6.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.**

Реализация мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования программы из всех источников предусматривается в размере 7 299 642,10 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 3 672 962,10 рублей;

2020 год – 1 812 190,00 рублей;

2021 год – 1 814 490,00 рублей.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/81

Об утверждении плана мероприятий

по росту доходов, оптимизации

расходов и совершенствованию долговой

политики Осиновомысского сельсовета

на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

В целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельсовета, повышение эффективности использования бюджетных средств, руководствуясь статьями 7, 22, 32 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Осиновомысского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы, согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Администрации Осиновомысского сельсовета предоставить отчет о проделанной работе Осиновомысскому сельскому Совету депутатов в срок до 01.02.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Осиновомысского сельского Совета депутатов по бюджету.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

Приложение к Решению

Осиновомысского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2018 № 18/81

**План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов**

**и совершенствованию долговой политики Осиновомысского сельсовета**

**на 2019 год и плановый период 2020 –2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки реализации | Целевой показатель | Значение целевого показателя | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. **Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений** | | | | | | | |
| 11. | Проведение инвентаризации и рассмотрение результатов оценки эффективности действующих налоговых льгот по местным налогам. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 квартал 2018 | сумма увеличения доходной части бюджета | 1 000 рублей | 1 000 рублей | 1 000 рублей |
| 12. | Проведение инвентаризации и учета собственников земельных участков и приватизированных квартир, проведение разъяснительной работы и оказания содействия в постановке земельных участков на кадастровый учет. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3-4 квартал 2018 | сумма увеличения доходной части бюджета | 25 000 рублей | 25 000 рублей | 25 000 рублей |
| 13. | Проведение мероприятий по выявлению «серой» заработной оплаты труда работников на предприятиях находящихся на территории Осиновомысского сельсовета. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | сумма увеличения доходной части бюджета | 50 000 рублей | 50 000 рублей | 50 000 рублей |
| 44. | Проведение мероприятий по выявлению и легализации бизнеса находящихся на территории Осиновомысского сельсовета. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | сумма увеличения доходной части бюджета | 15 000 рублей | 15 000 рублей | 15 000 рублей |
| 65. | Проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ фактического использования имущества.  Проведения мероприятий по снижению неиспользуемого муниципального жилья по назначению. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | количество выявленных пустующих квартир | факт | факт | факт |
| Ежемесячно | Обращения в суд.  Предложения перевода жилищного фонда в маневренный фонд сельсовета. | факт | факт | факт |
| 16. | Проведение работ по сокращению дебиторский задолженности по арендной плате за пользование муниципального имущества (муниципальные квартиры). | Администрация Осиновомысского сельсовета | Ежемесячно | снижение задолженности/увеличение доходной части бюджета | 50 000/50 000 рублей | 50 000/50 000 рублей | 50 000/50 000 рублей |
| 77. | Анализ целевого использования земельного фонда сельсовета, платы за землю, договоров аренды. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Обращения в ФНС, Росреестр, администрацию Богучанского района | факт | факт | факт |
| 88. | Повышение платежей неналоговой базы (госпошлина), анализ действующей нормативно-правовой базы сельсовета по неналоговым платежам. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Обращения в Совет депутатов, информирование населения. | факт | факт | факт |
| 19. | Активизировать работу по привлечению лиц к административной ответственности за несоблюдение правил благоустройства | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | сумма увеличения доходной части бюджета | 12 000 рублей | 12 000 рублей | 12 000 рублей |
| 110. | Привлечение добровольных пожертвований | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Проведение круглых столов с предпринимательским сообществом, сумма увеличения доходной части бюджета. | факт | факт | факт |
| 111. | Участие в грантовых программах Богучанского района, Красноярского края. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | По мере оформления заявок | факт | факт | факт |
| 112. | Участие в краевых программах «Содействия развития органов местного самоуправления. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | По мере оформления заявок | факт | факт | факт |
| 1. **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета** | | | | | | | |
| 21. | Экономия в ходе закупочных процедур при условии соблюдения качества и требований законодательства. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Снижение цены закупок товаров, услуг. | факт | факт | факт |
| 22. | Экономия оплаты счетов за уличное освещение на территории сельсовета. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Количество замененных ламп ДРЛ на энергосберегающее фонари | 50 | 30 | 30 |
| 23. | Экономия приобретения строительных материалов, счетчиков холодного водоснабжения, оплаты работ и услуг при проведении капительного ремонта жилищного фонда сельсовета. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Снижение расходной части бюджета в суммарном выражении | 50 000 рублей | 50 000 рублей | 50 000рублей |
| 24. | Отсутствие штрафных санкций со стороны надзорных органов РФ. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Сумма штрафов | факт | факт | факт |
| 55. | Анализ операционных затрат администрации сельсовета (электроэнергия, связь, интернет, ГСМ, приобретении бумаги), Экономия операционных затрат. | Администрация Осиновомысского сельсовета | 3 - 4 квартал 2018 | Сумма расходов бюджета/Сумма экономии бюджета, оперативный отчет в Совет депутатов ежемесячно. | Факт/200 000 рублей/6 | Факт/200 000 рублей/12 | Факт/200 000 рублей12 |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/82

Об утверждении плана капитального ремонта

муниципального жилья Осиновомысского сельсовета

на 2019 год

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 7, 22, 32 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план капитального ремонта муниципального жилья Осиновомысского сельсовета на 2019 год согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Осиновомысского сельского Совета депутатов по бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

Приложение к Решению

Осиновомысского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2018 № 18/82

**План капитального ремонта муниципального жилья**

**Осиновомысского сельсовета на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Ответственный исполнитель | Срок проведения ремонта | Наименование работ |
|
| 11. | ул. Береговая, д.11 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 12. | ул. Береговая, д.34 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 13. | ул. Комарова, д.1б кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 14. | ул. Комарова, д.4 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 55. | ул. Комарова, д.7 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 66. | ул. Комарова, д.9 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 17. | ул. Комарова, д.14 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 28. | ул. Комарова, д.21 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 99. | ул. Комарова, д.22 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 110. | ул. Комарова, д.24 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 211. | ул. Комарова, д.33 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 112. | ул. Комарова, д.37 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 113. | ул. Комарова, д.37 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 114. | ул. Комарова, д.39 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 215. | ул. Новооктябрьская, д.2 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 216. | ул. Октябрьская, д.2 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 117. | ул. Октябрьская, д.25 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 118. | ул. Октябрьская, д.29 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 119. | ул. Октябрьская, д.39 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 220. | ул. Октябрьская, д.44 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 221. | ул. Октябрьская, д.46 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 222. | ул. Октябрьская, д.48 кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 223. | ул. Октябрьская, д.41 кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2 кв. | Замена либо поверка прибора учета холодной воды |
| 224. | пер. Больничный, д.1 кв.1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 225. | ул. Береговая, д.22  кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 226. | ул. Чуноярская, д.21  кв. 4 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 27. | ул. Чуноярская, д.40  кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 228. | ул. Комарова, д.12  кв. 1, кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 229. | ул. Комарова, д.24  кв. 1, кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 330. | ул. Комарова, д.35  кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 331. | ул. Октябрьская, д.17  кв. 1, кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 232. | ул. Октябрьская, д.10  кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 333. | ул. Октябрьская, д.44  кв. 1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 334. | ул. Советская, д.4 кв.1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 335. | ул. Советская, д.67 кв.1, кв. 2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 336. | ул. Советская, д.102 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 337. | ул. Советская, д.65 кв.1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 338. | ул. Советская, д.25 кв.1 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 339. | ул. Нагорная, д.21 кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 440. | ул. Нагорная, д.3 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 41. | ул. Новооктябрьская, д.3 кв.2 | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Ремонт крыши |
| 442. | ул. Нагорная, д.25 кв.1  (резерв – спонсорская помощь) | Администрация Осиновомысского сельсовета | 2-3 кв. | Капитальный ремонт дома |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/83

Об утверждении Правил

благоустройства территории

# Осиновомысский сельсовет

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территорииОсиновомысский сельсовет,руководствуясь статьями 14, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов» утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, в соответствии со статьями 7, 22, 27 УставаОсиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Осиновомысский сельсовет, согласно Приложению, к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Осиновомысского сельского Совета депутатов от 25.08.2017 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Осиновомысский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию Осиновомысского сельского Совета депутатов по благоустройству.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кузнецова

Приложение к Решению Осиновомысского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 № 18/83

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

ОСИНОВОМЫССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории Осиновомысского сельсовета (далее - Правила) устанавливают требования в сфере благоустройства территории Осиновомысского сельсовета, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также основные положения, регулирующие организацию благоустройства территории Осиновомысский сельсовет (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования Осиновомысский сельсовет*.*

1.3. Администрация Осиновомысского сельсовета осуществляет организацию благоустройства территории Осиновомысского сельсовета.

1.4. В настоящих Правилах благоустройства применяются следующие термины с соответствующими определениями:

общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки;

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется к любым видам муниципальных образований;

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

общественные пространства - территории населенного пункта, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения;

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки домашних животных;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

уборка территорий - деятельность, связанная со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

**2. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

**2.1. Благоустройство территорий общественного назначения**

2.1.1. Территории Осиновомысского сельсовета, удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств Осиновомысского сельсовета включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

**2.2. Благоустройство территорий жилого назначения**

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания и озелененных территорий общего пользования.

2.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;

- элементы сопряжения поверхностей;

- урны;

- малые контейнеры для мусора;

- осветительное оборудование;

- носители информации.

2.2.4.Территория общественных пространств на территориях жилого назначения подразделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритетными в использовании территории являются рекреационные функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

2.2.5.Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения должна обеспечиваться их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.2.6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки должна производиться с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, должны учитываться особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

2.2.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка следует учитывать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

2.2.8. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

2.2.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

2.2.10. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

2.2.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств,включаютсятвердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

2.2.12. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**2.3.Благоустройство территорий рекреационного назначения**

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектурывключает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируется в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

2.3.3. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

2.3.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

2.3.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

2.3.6. При проектировании озеленения территории объектов необходимо:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

2.3.7. На территории Осиновомысского сельсоветамогут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района). По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

2.3.8. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применять различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

2.3.9. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

2.3.10. На территории парка жилого района необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

2.3.11. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

2.3.12. На территориях населенных пунктов(населенного пункта) формируются следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

2.3.13. Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;

- элементы сопряжения поверхностей

- озеленение;

- скамьи;

- урны;

- уличное техническое оборудование;

- осветительное оборудование.

2.3.14. Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

2.3.15. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

2.3.16. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

2.3.17. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением. Площадь озелененной крыши включается в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка объекта благоустройства.

2.3.18. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**2.4. Благоустройствотерриторий**

**транспортной и инженерной инфраструктуры**

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;

- элементы сопряжения поверхностей;

- озеленение вдоль улиц и дорог;

- ограждения опасных мест;

- осветительное оборудование;

- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**2.5. Оформлениемуниципального образования и информация**

2.5.1.Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

2.5.3. Размещение на зданиях вывесок и рекламы, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент и прочие) запрещено. Запрещается размещение вывесок с подложками на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Размещение рекламы на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) допускается в количестве не более 4-х.

2.5.4. Размещение вывесок надлежит осуществлять между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры допускается размещение вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов разрабатываются собственные архитектурно-художественные концепции, определяющие размещение и конструкцию вывесок.

2.5.5. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

2.5.6. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

2.5.7. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном решением Осиновомысского сельского Совета депутатов с обязательным согласованием эскизов с администрацией Осиновомысского сельсовета.

2.5.8. Рекламные конструкции располагаютсясовместнос оборудованием (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

2.5.9. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) размещаются не ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

**2.6. Общие требования к**

**отдельным объектам благоустройства и их элементам**

**2.6.1. Элементы озеленения.**

2.6.1.1. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

2.6.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой городской среды с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой.

2.6.1.3. Работы по озеленению планируются в комплексе мероприятий, обеспечивающих для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.6.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.6.1.5. Работы по озеленению производятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

2.6.1.6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (не смыкание крон).

2.6.1.7. Озелененные пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.6.1.8. При проектировании озелененных пространств необходимо учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, а также необходимость поддержания внутригородских экосистемных связей.

**2.6.2. Виды покрытий.**

2.6.2.1. При создании и благоустройстве покрытий учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

2.6.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории населенного пункта условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик городской среды.

2.6.2.3. Применяемый в проекте благоустройства вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

**2.6.3. Ограждения.**

2.6.3.1. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в приватных пространствах, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

2.6.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Для многоквартирных домов не допускается применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений.

2.6.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.6.3.4. При создании и благоустройстве ограждений учитывается необходимость:

1) разграничения зеленой зоны с маршрутами пешеходов и транспорта;

2) проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

3) разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

4) проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

5) использования бордюрного камня;

6) замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

7) использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

8) использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

9) использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений с учетом натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

**2.6.4. Водные устройства.**

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

2.6.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

**2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.**

2.6.5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного коммунально-бытового оборудования учитываетсяпринцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

2.6.5.2. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

2.6.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны необходимо устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

**2.6.6. Уличное техническое оборудование.**

2.6.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое аналогичное оборудование) учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

2.6.6.2. Размещение уличного технического оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды и ухудшать условия передвижения.

2.6.6.3. Размещение крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), должно быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

**2.6.7. Игровое и спортивное оборудование.**

2.6.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

2.6.7.2. Игровое и спортивное оборудование представляется игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.6.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм.

**2.6.8. Осветительное оборудование.**

2.6.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники могут располагаться на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применение допускается в транспортных и пешеходных зонах.

Высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение может быть обосновано технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, могут использоваться для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

2.6.8.4. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.6.8.5. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей транспортных средств в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не нарушающего безопасность дорожного движения.

2.6.8.6. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы (опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы), соответствующие техническим регламентам, стандартам, обязательным нормам и правилам.

Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также светоцветового зонирования (при необходимости).

В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве или световом ансамбле.

2.6.8.7. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.6.8.8. В целях рационального использования электрической энергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток при проектировании установок функционального, архитектурного освещения и световой информации используются следующие режимы их работы:

1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;

2) ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов;

3) праздничный режим, когда функционируют стационарные и временные осветительные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации;

4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального, архитектурного освещения в определенные периоды года (зимой, осенью).

**2.6.9. Малые архитектурные формы, уличная мебель.**

2.6.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм, уличной мебели учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

2.6.9.2. При проектировании, выборе малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать:

1) соответствие материалов и конструкции климату и назначению;

2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

3) возможность ремонта или замены деталей;

4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом и под конструкцией;

6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

7) расцветку, не диссонирующую с окружением;

8) безопасность для потенциальных пользователей;

9) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами, объектами уличной мебели и окружающей архитектурой;

10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

2.6.9.3. Общие требования к установке малых архитектурных форм, уличной мебели:

1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

3) устойчивость конструкции;

4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

5) соответствие назначения объекта месту его размещения.

2.6.9.4. Требования к установке урн:

1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

3) защита от дождя и снега;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.9.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.6.9.6. При установке ограждений необходимо учитывать:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.9.7. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) скамейки без спинки с местом для сумок;

2) опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

2.6.9.8. Для пешеходных зон допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамейки, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

2.6.9.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.9.10. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.9.11. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

2.6.9.12. При проектировании или выборе объектов малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать условия использования данных объектов и места их размещения, в том числе уборки и ремонта.

**2.6.10. Нестационарные объекты.**

2.6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве нестационарных объектов (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

2.6.10.2. При создании нестационарных объектов применяются отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям долговременной эксплуатации.

2.6.10.3. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

2.6.10.4. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов допускается применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

2.6.10.5. Нестационарные объекты необходимо размещать таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие городской среды.

2.6.10.6. Нестационарные объекты организаций мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания допускается размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Такие объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а объекты общественного питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.6.10.7. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при объектах общественного питания.

**2.6.11. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

2.6.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.11.3. Остекление лоджий и балконов, замена рам, окраска стен зданий не должны нарушать архитектурный облик улиц и территорий населенного пункта.

2.6.10.4. Размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров допускается со стороны дворовых фасадов.

2.6.11.5. Участки входов в здания, входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть обеспечены осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

**2.6.12. Требования к организации детских площадок.**

2.6.12.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.12.2. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения транспортных средств. Не допускается организация подходовк детским площадкам с проезжей части.

2.6.12.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

**2.6.13. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.**

2.6.13.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.13.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

**2.6.14. Требования к организации спортивных площадок.**

2.6.14.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.14.2. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру. При этом для озеленения не допускается применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок применяется вертикальное озеленение.

**2.6.15. Требования к организации площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.**

2.6.15.1. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов (далее - контейнерные площадки) - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов.

2.6.15.2. Контейнерные площадки необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.15.3. Определять размер контейнерной площадки необходимо исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.15.4. Контейнерные площадки необходимо совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.15.5. Контейнерные площадки необходимо снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также при необходимости информацией, предостерегающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

**2.6.16. Требования к организации площадок для выгула домашних животных.**

2.6.16.1. Площадки для выгула домашних животных необходимо размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.6.16.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.6.16.3. На территории площадки для выгула домашних животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

**2.6.17. Требования к организации площадок для хранения автомобилей.**

2.6.17.1. Площадки для хранения автомобилей оборудуются твердыми видами покрытия, элементами сопряжения поверхностей, разделительными элементами, осветительным и информационным оборудованием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.6.17.2. Разделительные элементы на площадках для хранения автомобилей могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.6.17.3. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

**2.6.18. Требования к организации пешеходных коммуникаций.**

2.6.18.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижение по территории населенного пункта, необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

2.6.18.2. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

2.6.18.3. При планировочной организации пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

2.6.18.4. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации разделения пешеходных потоков.

2.6.18.5. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах допускается перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

2.6.18.6. Пешеходные коммуникации в составе активно используемых общественных пространств необходимо проектировать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

2.6.18.7. Пешеходные маршруты в составе общественных и приватных пространств необходимо проектировать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

2.6.18.8. При планировании пешеходных маршрутов необходимо предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки) для маломобильных групп населения.

2.6.18.9. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

2.6.18.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). На территории второстепенных пешеходных коммуникаций допускаются различные виды покрытия.

**3. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числеоснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

**4.1. Уборка территории**

4.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.1.3. На территории Осиновомысского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с [пунктом 4.1.1.](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления необходимо осуществлять по контейнерной системе в установленном порядке.

4.1.5. На территории общего пользования Осиновомысского сельсовета запрещается сжигание отходов производства и потребления.

4.1.6. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляются указанными организациями и домовладельцами, самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

4.1.7. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицом, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов.

4.1.8. Вывоз отходов необходимо осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.1.9. Установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды запрещается.

4.1.10. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в [пункте 4.1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства, организуются места временного хранения отходов и осуществляется их уборка и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация Осиновомысского сельсовета.

4.1.11. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с [разделом 4](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9040A1I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.12. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

Установку ёмкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующей территории в соответствии с [пунктом 4.1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

4.1.13. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, должно осуществляться работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.1.14. Площадки для установки мусоросборных контейнеров должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

4.1.15. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных, токсичных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.16. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.17. Уборка и очистка автобусных остановок осуществляется организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.1.18. Уборка и очистка конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов обеспечивает организация, эксплуатирующая данные объекты.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.1.19. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организацию, в чьей собственности находятся колонки.

4.1.20. Организация работы по очистке и уборке территорий рынков возлагается на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.1.21. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственниками помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации Осиновомысского сельсовета.

4.1.22. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производиться организациями, обслуживающие данные объекты.

4.1.23. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

4.1.24. Жидкие нечистоты необходимо вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.1.25. Собственники помещений обязаны обеспечить круглогодичный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.1.26. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производиться лицами, указанным в [пункте 4.1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.27. Запрещается производить слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги.

4.1.28. Вывоз пищевых отходов осуществляться с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

4.1.29. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.1.30. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляться силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

4.1.31. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Запрещается складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

4.1.32. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.33. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Осиновомысского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Осиновомысского сельсовета осуществляется на основании постановления администрации Осиновомысского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории Осиновомысского сельсовета устанавливается единый санитарный день или экологический месяц – распоряжением администрации Осиновомысского сельсовета.

Домовладельцы и руководители предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных органов и ведомств, руководители торговых, культурно-бытовых предприятий, транспортных, строительных и иных организаций в этот день обязаны организовать и произвести на прилегающей территории уборку и вывезти собранный мусор.

**4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

4.2.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октябряи предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

4.2.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

4.2.3. Уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки необходимо заканчивать к 7 часам утра.

4.2.4. Мойка и поливка тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

4.2.5. Мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4.2.6. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, необходимо осуществлять выкос сорной травы.

Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Осиновомысского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешатся на всех улицах, площадях, набережных и скверах с последующей вывозкой.

Складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям запрещается.

4.3.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов; осуществлять переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, в водоотводные канавы.

4.3.4. Посыпка песком с примесью хлоридов, осуществляется немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

4.3.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, подлежит немедленному вывозу.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладываться в общий с ними вал.

4.3.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищается от снега и обледенелого наката под скребок и посыпается песком до 8 часов утра.

4.3.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией Осиновомысского сельсовета.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов производится с начала снегопада и осуществляется, в первую очередь,с магистральных улиц, троллейбусных и автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.3.9.При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

**4.4. Порядок содержания элементов благоустройства**

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, необходимо осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производится не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Осиновомысского сельсовета.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации Осиновомысского сельсовета.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

**4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированным организациям, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в Осиновомысском сельсовете.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией Осиновомысского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Осиновомысского сельсовета на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Осиновомысского сельсовета.

4.5.4. Лицам, ответственным за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, необходимо:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования Осиновомысского сельсовета.

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Осиновомысского сельсовета, производится только по письменному разрешению администрации Осиновомысского сельсовета.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Осиновомысского сельсовета.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Осиновомысского сельсовета.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Осиновомысского сельсовета.

4.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории Осиновомысского сельсовета виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию Осиновомысского сельсовета для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**4.6. Содержание и эксплуатация дорог**

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Осиновомысского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированным организациями по договорам с администрацией Осиновомысского сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Осиновомысского сельсовета.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

**4.7. Освещение территории**

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Осиновомысского сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории Осиновомысского сельсовета осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Осиновомысского сельсовета.

**4.8. Проведение работ при строительстве, ремонте,**

**реконструкции коммуникаций**

4.8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией Осиновомысского сельсовета.

Аварийные работы должны начинаться владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Осиновомысского сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

4.8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией Осиновомысского сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией Осиновомысского сельсовета;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

4.8.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций их следует выносить из-под проезжей части магистральных улиц.

4.8.4. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях, требуется соорудить переходные коллекторы. Проектирование коллекторов необходимо осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

4.8.5. К прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами должны допускаться соответствующие организации при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

4.8.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября, предшествующего строительству года должны сообщить в администрацию Осиновомысского сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

4.8.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Осиновомысского сельсовета.

4.8.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

4.8.9. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, необходимо помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.8.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

4.8.11. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

4.8.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

4.8.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топ основе.

4.8.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи должен быть разобран и вывозиться производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен немедленно вывозиться.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

4.8.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должны засыпаться песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

4.8.16. Не допускается засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

4.8.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

4.8.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

4.8.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.8.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

**4.9. Праздничное оформление территории Осиновомысского сельсовета**

4.9.1. Праздничное оформление территории Осиновомысского сельсовета осуществляется по распоряжению администрации Осиновомысского сельсовета на период проведения государственных праздников и праздников Осиновомысского сельсовета, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Осиновомысского сельсовета.

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Осиновомысского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Осиновомысского сельсовета.

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Осиновомысского сельсовета.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**5. Особые условия уборки и благоустройства**

5.1. При любых видах уборки на территории сельсовета запрещается:

5.1.1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и хозфекальные сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.2. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в скверах, на бульварах, во дворах предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных домовладений, на несанкционированных свалках, в контейнерах, а также закапывать бытовые отходы в землю.

5.1.3. Производить выжигание сухой растительности.

5.1.4. Сорить на улицах, площадях и в других общественных местах.

5.1.5. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию.

5.1.6. Сметать мусор на проезжую часть улиц.

5.2. На территории населенного пункта запрещается:

5.2.1. Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.

5.2.2.Устраивать и использовать сливные ямы с нарушением установленных норм.

5.2.3. Складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.

5.2.4. Ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров).

5.2.5. Парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на территориях общего пользования, на тротуарах и газонах, детских площадках, других местах, не предназначенных для этих целей.

5.2.6 Длительное (свыше 10-ти дней) хранения топлива, дров, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории; длительное (свыше 30-ти дней) хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукомплектованных, на прилегающей территории.

**6. Содержание животных на территории сельсовета**

6.1.1. Владельцами животных считаются физические или юридические лица, осуществляющие уход за животным, в том числе лица, принявшие на содержание бесхозных животных. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица. Животное, проживающее на территории предприятия (учреждения, организации) и призванное выполнять охранные или иные функции, считается принадлежащим данному юридическому лицу.

6.1.2. Все безнадзорные животные на территории сельсовета подлежат отлову.

6.1.3. Владельцы животных имеют право:

- обращаться в государственную ветеринарную службу по вопросам содержания, кормления домашних животных;

- содержать животных в соответствии с настоящими Правилами;

- оставить животное в местах общего пользования на привязи на коротком поводке.

6.1.4. Владельцы домашних животных обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;

- не допускать порчу, загрязнение домашними животными мест общего пользования, зеленых насаждений, дворов, тротуаров, улиц, газонов, зон отдыха;

- не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, общественные места;

- обеспечивать надлежащее содержание домашних животных, гуманно обращаться с ними (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать);

- сообщать о количестве и виде содержащихся (принадлежащих владельцам) животных в администрацию сельсовета по месту их нахождения, поставить на учет в администрации сельсовета после регистрации их в подразделении или учреждении государственной ветеринарной службы района;

- сообщать в государственную ветеринарную службу обо всех случаях падежа, массового заболевания, необычного поведения домашних животных, и неукоснительно соблюдать рекомендации ветеринарного специалиста по результатам обследования;

- выполнять предписания должностных лиц органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

6.1.5. Запрещается выбрасывать труп погибшего животного.

**7. Особенности содержания собак и кошек**

7.1.1.Порядок выгула собак:

- выводить собак из жилых помещений, а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на поводке; собак сторожевых и социально - опасных пород - на поводке и в наморднике;

- в людных и общественных местах собака должна находиться только на коротком поводке и в наморднике;

-владелец собаки обязан убирать продукты жизнедеятельности животного;

- запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии, служебных и собак социально – опасных пород детьми в возрасте до 14 лет.

7.1.2.Владельцы собак и кошек обязаны принимать меры по обеспечению тишины жилых помещениях с 22.00 до 09.00.

7.1.3.Собаки независимо от породы и назначения, находящиеся без владельцев на улицах и других общественных местах, а также бездомные кошки, считаются бродячими и подлежат отлову.

7.1.4. Владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на отгороженной территории, в вольере или на привязи. О наличии собак во дворе должна быть предупреждающая надпись при входе на участок. («Осторожно злая собака»).

7.1.5. Организации, имеющие закрепленные территории, охраняемые служебными собаками, могут содержать собак на своей территории в свободном выгуле только в ночное время на огороженном участке (с предупреждающей надписью на входе). В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах.

7.1.6. Владельцы служебных собак обязаны:

- выполнять требования по содержанию домашних животных, установленные настоящими Правилами;

- не допускать нахождения на закрепленной территории бродячих животных.

**8. Особенности содержания сельскохозяйственных животных**

8.1.1. Сельскохозяйственные животные – животные, которые содержатся и разводятся человеком для получения продуктов и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, козы, овцы, лошади, свиньи и др.)

8.1.2. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, а также проводить обязательные лечебно-профилактические, диагностические мероприятия и обработки животных.

- обеспечить сельскохозяйственных домашних животных кормом и водой, безопасными для здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных домашних животных с учетом их биологических особенностей.

8.1.3. Поголовье сельскохозяйственных животных в весеннее – летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса. Выпас скота должен производиться только под присмотром владельцев животных или пастуха.

8.1.4. Владелец сельскохозяйственного животного обязан:

- перед выгоном на пастбище получить разрешение органа государственного ветеринарного надзора на выпас животных;

- прогон сельскохозяйственных домашних животных до мест выпаса осуществляется по строго отведенной администрацией сельсовета территории с указанием улиц, по которым прогон разрешен;

- не допускать бесконтрольного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных домашних животных в черте населенного пункта;

- сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы.

**9. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

9.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрациейОсиновомысского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

9.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

9.2.1 Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории Осиновомысского сельсовета.

9.3. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений по форме, согласно Приложения к настоящим Правилам Благоустройства;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правил благоустройства, и о возмещении ущерба.

9.4. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**10. Порядок и механизмы общественного участия**

**в процессе благоустройства**

10.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

10.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на сайте Осиновомысского сельсовета [www.osin-ss.ru](http://www.osin-ss.ru)(далее - сеть Интернет).

10.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

10.4.Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

10.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса [www.osin-ss.ru](http://www.osin-ss.ru)в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

10.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

10.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

10.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

10.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

Приложение к Правилам Благоустройства

Администрация Осиновомысского сельсовета

Предписание №

об устранении нарушений Правил благоустройства действующих

на территории Осиновомысского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления)*

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)*

по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(местоположение объекта)*

В результате проведенной проверки установлено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чем нарушаются правила благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(№ подпунктов, пунктов, статей, глав, Правил благоустройства на территории Осиновомысский сельсовет, требования которых нарушены)*

Предлагаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(меры по устранению нарушений)*

в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания лицо, допустившее нарушение, несет административную ответственность в соответствии с Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

О выполнении настоящего предписания прошу уведомить

до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Предписание составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность лица)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата составления предписание) (подпись) М.П.(расшифровка подписи)*

Предписание к исполнению принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, должностного лица, представителя юридического лица,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*руководителя или должностного лица, которому по доверенности предоставлено право представлять юридическое лицо*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*допустившего нарушение правил благоустройства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)(расшифровка подписи)*

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/84

# Об утверждении Положения о порядке

# назначения и проведения опроса граждан

# на территории Осиновомысского сельсовета

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 40 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Осиновомысского сельсовета согласно приложению № 1, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов (Кузнецова Д.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова

Приложение №1 к Решению

Осиновомысского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2018 № 18/84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Осиновомысского сельсовета**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан на территории Осиновомысского сельсовета, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Статья 1. Понятие опроса граждан**

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан не являются обязательными для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также органов государственной власти, но могут учитываться ими при принятии соответствующих вопросов, так как носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Осиновомысского сельсовета, обладающие избирательным правом, т.е. достигшие возраста 18 лет граждане РФ, место жительства которых расположено в пределах Осиновомысского сельсовета (на основании международных договоров РФ и в порядке, установленном законом, - также иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Осиновомысского сельсовета), за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

4. Жители Осиновомысского сельсовета участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан**

1. На опрос могут выноситься:

1) вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) вопросы изменения целевого назначения земель Осиновомысского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Красноярского края и нормативным правовым актам Осиновомысского сельсовета.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить множественность его толкования.

**Статья 3. Территория проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории Осиновомысского сельсовета, а также на части его территории (на территории группы жилых домов, переулков, улиц).

**Статья 4. Финансирование опроса**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

**Статья 5. Инициатива проведения опроса**

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

1) Осиновомысскому сельскому Совету депутатов или главе Осиновомысского сельсовета - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Осиновомысского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

**Статья 6. Назначение опроса**

1. Назначение опроса осуществляется Осиновомысским сельским Советом депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Осиновомысского сельского Совета депутатов.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Осиновомысского сельского Совета депутатов.

3. В нормативном правовом акте Осиновомысского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Осиновомысского сельсовета, участвующих в опросе.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

**Статья 7. Комиссия по проведению опроса**

1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

2. Комиссия состоит из 5 человек, которые назначаются Осиновомысским сельским Советом депутатов. (Комиссия может состоять из 5 и более человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей Осиновомысского сельсовета).

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы Осиновомысского сельсовета, местной администрации, Осиновомысского сельского Совета депутатов, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

**Статья 8. Полномочия Комиссии**

1. Комиссия:

* + 1. организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
    2. осуществляет контроль за соблюдением права жителей Осиновомысского сельсовета на участие в опросе;
    3. не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей Осиновомысского сельсовета о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
    4. обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Осиновомысского сельского Совета депутатов;
    5. совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;
    6. составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
    7. устанавливает итоги опроса и обнародует их;
    8. по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с администрацией Осиновомысского сельсовета;
    9. осуществляет иные полномочия.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Осиновомысского сельсовета, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Осиновомысского сельсовета.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления.

**Статья 9. Процедура проведения опроса**

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Осиновомысского сельского Совета депутатов о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

**Статья 10. Установление результатов опроса**

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол.

В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории Осиновомысского сельсовета, обязательно указываются наименования улиц, переулков, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Осиновомысского сельского Совета депутатов о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течении 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола Осиновомысскому сельскому Совету депутатов, главе Осиновомысского сельсовета, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации.

5. Вместе с экземпляром протокола Осиновомысскому сельскому Совету депутатов также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

**Статья 11. Рассмотрение результатов опроса**

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами Осиновомысского сельсовета в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе Осиновомысского сельсовета и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава Осиновомысского сельсовета или Осиновомысский сельский Совет депутатов должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

**Статья 12. Защита персональных данных**

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/85

# Об утверждении Положения о порядке

# организации и проведения собраний,

# конференций граждан в Осиновомысском сельсовете

На основании статей 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 41 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Осиновомысском сельсовете согласно Приложению №1, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов (Кузнецова Д.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова

Приложение №1 к Решению

Осиновомысского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2018 № 18/85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Осиновомысском сельсовете

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края, статьей 41 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края регулирует порядок организации и проведения собраний и конференций граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования предусмотренные [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA0279F06EC1D78B2393C8FACFD4AB46379B638FE2AE11132nAxAG) Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA0279F06EC1D78B2393C8FACFD4AB46379B638FE2AE11033nAx3G)».

**Статья 1. Понятие собрания, конференции граждан и правовая основа их проведения**

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

собрание граждан (далее - собрание) - совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов, относящихся к ведению местного самоуправления, и их непосредственного решения и (или) выражения мнения по ним, а также для выявления мнения населения по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти края. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов);

собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) - совместное заседание делегатов, избранных в установленном настоящим Положением порядке гражданами по месту жительства, для осуществления полномочий собраний граждан в случаях, установленных настоящим Положением;

гражданин - физическое лицо, обладающее активным избирательным правом на выборах в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и законами Красноярского края;

население - совокупность граждан, проживающих на территории Осиновомысского сельсовета.

2. Собрания, конференции граждан могут проводиться как на всей территории Осиновомысского сельсовета, так и на части территории Осиновомысского сельсовета (переулков улиц, группы жилых домов и др.).

3. Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

4. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

5. Право на участие в собраниях, конференция по месту жительства имеют жители Осиновомысского сельсовета, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие на данной территории или имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности.

6. Жители, не проживающие на соответствующей территории и не имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности, могут участвовать в работе собраний, конференций с правом совещательного голоса.

7. Жители Осиновомысского сельсовета равноправны в осуществлении права на участие в собраниях, конференциях.

8. Расходы связанные с проведением собрания, конференции граждан, проводятся за счет местного бюджета.

9. Органы местного самоуправления оказывают содействие в обнародовании решений собраний, конференций граждан через средства массовой информации.

10. В настоящем Положении понятия и термины, определение которых не приведено в части 1 настоящей статьи, применяются в том значении, которое для указанных понятий и терминов закреплено в федеральных законах Российской Федерации, законах Красноярского края, иных нормативных правовых актах.

**Статья 2. Компетенция собрания, конференции**

1. На собраниях, конференциях граждан непосредственно решают вопросы местного самоуправления, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края настоящим Положением.

2. Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собраниях, конференциях, могут вноситься Главой Осиновомысского сельсовета, Осиновомысским сельским Советом депутатов или гражданами Осиновомысского сельсовета.

3. К компетенции собраний, конференций граждан Осиновомысского сельсовета относится решение следующих вопросов:

3.1. выдвижение кандидатов в органы местного самоуправления и органы государственной власти;

3.2. инициатива об отзыве депутатов, выборных должностных лиц;

3.4. правотворческая инициатива по вопросам местного значения;

3.5. обсуждение проектов решений Осиновомысского сельского совета депутатов по наиболее важным вопросам жизни Осиновомысского сельсовета;

3.6. обсуждение планов и программ социально - экономического развития Осиновомысского сельсовета, заслушивание и обсуждение информаций должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления о их выполнении;

3.7. обсуждение вопросов сохранности и рационального использования муниципальной собственности на данной территории;

3.8. обсуждение вопросов изменения границ Осиновомысского сельсовета;

3.9. наименование и переименование улиц, площадей Осиновомысского сельсовета;

3.10. планов застройки Осиновомысского сельсовета;

3.11. развитие личных подсобных хозяйств граждан;

3.12. обсуждение предложений по порядку предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжению земельными участками на соответствующей территории;

3.13. соблюдение правопорядка;

3.14. содержание, использование и обслуживание жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок и т.д.;

3.15. благоустройство и озеленение территории, охраны природы;

3.16. решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.17. решение вопроса о добровольном сборе средств населения для реализации вопросов местного значения.

**Глава 2 Подготовка и проведение собраний и конференций**

**Статья 3. Порядок созыва собрания, конференции жителей Осиновомысского сельсовета**

1. Собрания, конференции проводятся, как правило, по домам, улицам, переулкам и иным участкам территории Осиновомысского сельсовета*.*

Собрания, конференции созываются по мере необходимости.

2. Инициатива проведения собрания, конференции по месту жительства может исходить от Главы Осиновомысского сельсовета, Осиновомысского сельского Совета депутатов или по инициативе населения.

Инициатива граждан о проведении собрания, конференции должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, ориентировочные сроки проведения, территория, на которой оно должно проводиться.

3. Инициатива депутатов Осиновомысского сельского Совета депутатов, главы Осиновомысского сельсовета, предусмотренных Уставом Осиновомысского сельсовета, оформляется в виде письменного заявления, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции. Заявление подписывается инициатором (инициаторами) созыва. Заявления с инициативой о созыве собрания, конференции направляются в Осиновомысский сельский Совет депутатов, уполномоченный созвать собрание, конференцию.

4. Собрание созывается Осиновомысским сельским Советом депутатов*.*

Осиновомысский сельский Совет депутатов, получивший заявление с требованием о проведении собрания, принимает в течение десяти дней со дня получения заявления одно из следующих решений:

1) о созыве собрания;

2) об отклонении требования о созыве собрания в случае нарушения условий и порядка созыва собрания, установленного настоящим Положением, уставом Осиновомысского сельсовета, нормативными правовыми актами Осиновомысского сельского совета депутатов*.*

Инициаторы созыва собрания письменно уведомляются Осиновомысским сельским Советом депутатов о принятом им решении в трехдневный срок со дня его принятия.

5. Решение об отклонении требования о созыве собрания должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Осиновомысский сельский Совет депутатов не может созывать конференцию, если инициаторами заявлено требование о созыве собрания, и наоборот.

6. В случае принятия решения о созыве собрания Осиновомысский сельский Совет депутатов определяет дату, время (час) и место его проведения, а также образует комиссию по подготовке собрания.

Дата и время проведения собрания устанавливаются Осиновомысским сельским Советом депутатов с учетом пожеланий инициаторов созыва. При этом такой датой не может быть дата ранее чем через пятнадцать дней и позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения о созыве собрания.

7. О созыве собрания созывающий его орган должен известить население не позднее чем за десять дней до дня проведения собрания. В извещении о созыве указывается дата, время, место проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

О созыве конференции созывающий ее Осиновомысский сельский Совет депутатов должен известить население не позднее чем за десять дней до дня проведения конференции.

В извещении о созыве конференции помимо сведений, приводимых в извещении о созыве собрания, указываются норма представительства, границы территорий (округов), от которых избираются представители (делегаты), численность граждан, проживающих на этих территориях (в этих округах), количество представителей (делегатов) от каждой из территорий (округов), место и время проведения собраний на территориях (в округах) для выборов представителей (делегатов).

8. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы, интернет и т.п.

В необходимых случаях на собрания, конференции могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

9. Делегаты на конференции избираются на собраниях жителей либо путем сбора подписей жителей. Делегаты на конференции избираются по территориальному принципу – от улиц, переулков, группы жилых домов.

Нормы представительства при избрании представителей (делегатов) на конференцию определяются Уставом Осиновомысского сельсовета или нормативными правовыми актами Осиновомысского сельского Совета депутатов.

Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства. Представители органов местного самоуправления вправе принимать участие в организации и проведении данных собраний.

Выборы на территории (в округе) считаются состоявшимися, если в голосовании на собрании приняли участие более четверти граждан, имеющих место жительства на данной территории (в данном округе).

Избранными от территории (округа) считаются набравшие относительное большинство голосов граждан кандидаты в количестве, определенном для территории (округа).

Голосование за представителей (делегатов) на собраниях может проводиться открыто или тайно. Форма голосования определяется решением собрания.

Собрание может давать представителям (делегатам) наказы, обязывающие избранных представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

10. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собраний, подписанные его председателем и секретарем. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим положением. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны. Указанные в протоколы сдаются председателем или секретарем собрания в созвавший конференцию представительный орган местного самоуправления не позднее чем за три дня до дня проведения конференции.

**Статья 4. Подготовка собрания, конференции**

1. Подготовку к проведению собрания, конференции осуществляет образованная Осиновомысским сельским Советом депутатов комиссия. В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

2. Комиссия по подготовке собрания, конференции организует оповещение населения о собрании, конференции, оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на конференцию, готовит место (помещение) для собрания, конференции, обеспечивает собрание, конференцию бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально - технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции.

3. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие комиссии по подготовке собрания, конференции.

**Статья 5. Регистрация участников собрания, конференции**

Осиновомысский сельский Совет депутатов, созвавший собрание, конференцию, обеспечивает проведение обязательной регистрации участников с правом решающего голоса в месте проведения собрания, конференции до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника "под роспись". В листе регистрации участников конференции указываются границы территории (округа), население которой представляет соответствующий представитель (делегат).

**Статья 6. Открытие собрания, конференции**. **Формирование повестки дня собрания, конференции**

1. Собрание, конференция открывается лицом, назначенным созвавшим собрание, конференцию Осиновомысским сельским Советом депутатов, а если это назначение не будет произведено или назначенное лицо не прибудет на собрание, конференцию - председателем комиссии по подготовке собрания, конференции.

2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, конференцию, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса председателя собрания, конференции и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. В случае необходимости вести подсчет голосов открывшему собрание, конференцию лицу вовремя этого голосования помогают члены комиссии по подготовке собрания, конференции. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

4. В случае необходимости из числа участников с правом решающего голоса избираются президиум и секретариат собрания, конференции, которые должны оказывать помощь соответственно председателю и секретарю собрания, конференции.

5. После избрания секретаря собрание, конференция утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания, конференции могут вноситься органами местного самоуправления, участниками собрания, конференции и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании, конференции.

6. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников с правом решающего голоса.

7. В повестку дня собрания, конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания, конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 7. Протокол собрания, конференции**

1.На собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются: количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции, количество граждан или представителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников, присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления, инициатор и субъект созыва собрания, конференции, дата, время и место проведения собрания, конференции, фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии, полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений, итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались», полную формулировку принятого решения (решений).

2. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением собрания, конференции и подписывается председателем (членами президиума) и секретарем (секретариатом).

3. Протокол собрания, конференции подлежит передаче в Осиновомысский сельский Совет депутатов в срок до десяти дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

**Глава 3. Решение собрания, конференции и их исполнение**

**Статья 8. Принятие решений, собранием, конференцией**

1. Решения на собрании, конференции принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании, конференции граждан.

2. Голосуют на собрании, конференции только граждане, зарегистрированные в качестве участников с правом решающего голоса.

3. Решения собраний, конференций по вопросам, находящимся в ведении органов государственной власти края, органов местного самоуправления, организаций, доводятся до сведения соответствующих субъектов Осиновомысским сельским Советом депутатов в письменной форме не позднее чем через десять дней со дня поступления в указанный Осиновомысский сельский Совет депутатов протокола собрания, конференции.

Решения собраний, конференций вступают в силу с момента принятия (официального оглашения результатов голосования).

4. Решения собраний, конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти и органами местного самоуправления с участием представителей граждан соответствующих территорий Осиновомысского сельсовета.

5. В случае, если в ходе работы собрания, конференции выявлены нарушения законности, собрание, конференция вправе принять решение о передаче соответствующих материалов в органы, обеспечивающие законность.

6. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Выполнение решений собраний, конференций**

1. Выполнение решений собраний, конференций, принятых в пределах компетенции, осуществляются жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Решения собраний, конференций доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в месячный срок рассмотреть его и направить представителю собрания, конференции или другому лицу уполномоченному собранием, конференцией граждан, мотивировочный ответ по существу решения в письменной форме.

3. Если для реализации решений собраний, конференций требуется издание нормативного правового акта местного самоуправления, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, обязан принять такой акт в течение одного месяца со дня передачи решения собрания, конференции в Осиновомысский сельский Совет депутатов*.*

4. Органы местного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей Осиновомысского сельсовета о ходе выполнения решений собраний, конференций.

**Статья 10. Отмена решений собраний, конференций**

Решение собрания, конференции, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, законам Красноярского края или Уставу Осиновомысского сельсовета либо принятое с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края или Устава Осиновомысского сельсовета, может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ОСИНОВОМЫССКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 п. Осиновый Мыс № 18/86

Об утверждении Положения

о правотворческой инициативе граждан

в Осиновомысском сельсовете

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 38 Устава Осиновомысского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Осиновомысский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в Осиновомысском сельсовете, согласно Приложению № 1, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Осиновомысского сельского Совета депутатов (Кузнецова Д.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Осиновомысский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Осиновомысского сельсовета.

Председатель Глава

Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова

Приложение №1 к Решению

Осиновомысского сельского

Совета депутатов

от 21.12.2018 № 18/86

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН В

ОСИНОВОМЫССКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD85C0D1B6FFEE5BAF3800A191400135986z9v8G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD85C0D1B6FFEE6B3F383064E4302420C889D92z2v9G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Осиновомысского сельсовета, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в Осиновомысском сельсовете (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы или должностным лицам местного самоуправления.

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов или должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления:

а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;

в) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

**2. Порядок формирования инициативной группы**

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа), минимальная численность которой составляет 30 человек.

При этом общее число членов инициативной группы не может превышать 3 процента от количества жителей Осиновомысского сельсовета, обладающих активным избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан*,* подлежат обязательному рассмотрению на Советом депутатов Осиновомысского сельсовета, главой Осиновомысского сельсовета в течение трех месяцев со дня его внесения с участием инициаторов проекта, представителей общественности, а результат рассмотрения – официальному опубликованию (обнародованию).

2.2. Формирование инициативной группы производится на собрании, конференции, сходе граждан, митинге или ином публичном мероприятии.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;

- повестка собрания;

- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;

- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы;

- адреса мест жительства уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. К протоколу прилагается [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению. В [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей [графе](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA10zFv1G) списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы производится на добровольной основе.

2.5. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В [графе](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA10zFv1G) «Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка «уполномоченный представитель».

2.6. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования предусмотренные Федеральным законом [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA0279F06EC1D78B2393C8FACFD4AB46379B638FE2AE11033nAx3G)». В списке инициативной группы делается специальная запись о согласии гражданина на обработку персональных данных.

**3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке**

**реализации правотворческой инициативы**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;

- финансово-экономическое обоснование;

- [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

- протокол собрания, оформленный по правилам [пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA14zFv5G) настоящего Положения.

3.2. Муниципальный правовой акт, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение 10 дней со дня регистрации со всеми документами в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит принятие представленного акта.

3.3. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются на предмет правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений соответствующим органом или должностным лицом в течение 10 дней со дня регистрации.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям [пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA17zFv5G) настоящего Положения, документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

3.5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

**4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4.2. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта; им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо:

- принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;

- отправляет проект муниципального правового акта на доработку;

- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

**5. Решение по результатам рассмотрения проекта**

**муниципального правового акта, внесенного в порядке**

**правотворческой инициативы**

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.2. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта мотивированное решение в течение 10 дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5.3. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение

к Положению о правотворческой инициативе

граждан в Осиновомысском сельсовете

**Список**

**инициативной группы граждан по внесению проекта**

**муниципального правового акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид и наименование муниципального правового акта)*

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проект муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид и наименование муниципального правового акта), предлагаемого инициативной группой граждан, зарегистрированной решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или должностного лица) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта, дата выдачи | Подпись и дата её внесения | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Выражаю своё согласие на включение меня в Список инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид и наименование муниципального правового акта). В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114692;fld=134) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, адреса, и другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Срок согласия один год.

Уполномоченный представитель инициативной группы:

список инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество).

Дата. Подпись

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наш адрес: 663457  п.Осиновый Мыс Богучанского района Красноярского края ул.Советская д.34 | Издание набрано компьютерным способом в администрации Осиновомысского сельсовета | Издание выходит 1 раз в три месяца тираж 50 экземпляров | Ответственный  за выпуск  Пономарёва Е.А. | Создан на основании решения Осиновомысского сельского Совета депутатов от 20.11.2008г. №40 |