



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2025 г.

г. Анадырь

№ 645

**Об утверждении Порядка предоставления гражданам,
участвующим в специальной военной операции и членам
их семей дополнительной меры социальной поддержки
в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого
помещения муниципального жилищного фонда,
расположенного на территории Анадырского
муниципального района**

Руководствуясь частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации — начальника Управления про-

мышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации



С.Л. Савченко

ПОРЯДОК
предоставления гражданам, участвующим в специальной военной
операции и членам их семей дополнительной меры социальной
поддержки в форме проведения ремонта занимаемого ими жилого
помещения муниципального жилищного фонда, расположенного
на территории Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления участникам специальной военной операции (далее – участники СВО), членам семьи участников СВО, которые зарегистрированы и проживают на территории Анадырского муниципального района дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего ремонта жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – мера социальной поддержки).

1.2. Оказание меры социальной поддержки осуществляется в заявительном порядке участникам СВО и членам их семьи (детьми (родными и усыновленными/удочеренными), супругами и родителями зарегистрированные на одной жилплощади), являющихся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - жилые помещения), расположенных на территории Анадырского муниципального района (далее – заявители, участники СВО) и не имеющих иных жилых помещений в собственности, то есть жилое помещение является единственным жильём пригодным для постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Оказание меры социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Анадырского муниципального района «Развитие территории городских и сельских поселений Анадырского муниципального района в 2021-2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 3 декабря 2020 года № 940.

1.4. Работы по текущему ремонту проводятся в целях восстановления эксплуатационных характеристик жилых помещений, без изменения степени благоустроенности.

1.5. Уполномоченный орган по оказанию мер социальной поддержки – Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация) в лице структурного подразделения Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации.

1.6. Мера социальной поддержки оказывается Администрацией однократно в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории Анадырского муниципального района. Размер предоставления меры социальной поддержки устанавливается в размере стоимости ремонта жилого помещения.

1.7. Мера социальной поддержки оказывается в течение финансового года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на соответствующий год для этих цели.

1.8. В случае недостаточности финансовых средств в районном бюджете или их использования в полном объеме, проведение ремонтных работ переносится на следующий финансовый год.

2. Порядок обращения и принятия решения о проведении текущего ремонта

2.1. Для получения меры социальной поддержки заявители предоставляют в Администрацию заявление в свободной форме на имя Главы Администрации с приложением следующих документов:

1) в случае обращения участника СВО:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя);

2) в случае обращения иных лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени), а также свидетельство о смерти в случае гибели (смерти) участника СВО;

справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя).

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть направлены одним из следующих способов:

лично при обращении в администрацию городского (сельского) поселения, на территории которого расположено жилое помещение либо непосредственно в Администрацию;

посредством почтовой связи по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15;

на электронную почту: anareg@chukotnet.ru, с досылкой документов почтовым отправлением.

Заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в Администрацию с учетом даты регистрации.

2.3. В течение 5 рабочих дней после поступления в Администрацию заявления о предоставлении меры социальной поддержки и его регистрации, Администрация обеспечивает направление необходимых запросов в рамках межведомственного взаимодействия:

МП ОП (дислокация шт Угольные Копи) МО МВД России «Анадырский» - подтверждение регистрации по месту жительства и (или) пребывания;

управляющей компании, обслуживающей жилое помещение в соответствующем населённом пункте – выписка из финансово-лицевого счёта;

Единый государственной реестр недвижимости – выписка о наличии (отсутствии) права собственности заявителей, участников СВО.

2.4. В течение 20 рабочих дней после поступления в Администрацию заявления о предоставлении меры социальной поддержки и его регистрации, Администрация обеспечивает обследование муниципального жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя – участника СВО или члена его семьи.

2.5. Текущий ремонт проводится в следующих случаях:

дефект покрытия внутренних стен;

дефект поверхности потолков;

дефект покрытия полов;

неисправность электрической проводки, неисправность электрического оборудования жилых помещений (выключателей, розеток, распределительных боксов);

неисправность инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, неисправность санитарно-технических приборов;

неисправность оконных проемов (остекление окон, замена оконных приборов), неисправность дверных проемов (замена дверных полотен, дверных приборов).

2.6. По результатам обследования жилого помещения в течение 10 рабочих дней после проведения обследования оформляется акт, подготавливаемый в свободной форме (далее - Акт обследования).

В Акте обследования устанавливаются следующие факты:

муниципальное жилое помещение требует проведения ремонта. При этом указывается перечень необходимых работ по ремонту жилого помещения;

муниципальное жилое помещение не требует проведения ремонта;

фактическое проживание заявителей, в обследуемом муниципальном жилом помещении.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Администрацией в течение 30 рабочих дней с момента составления акта обследования в форме уведомления на бланке Администрации.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка и документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимости в проведении ремонта жилого помещения, установленной Актом обследования;

5) ранее военнослужащему (члену его семьи) уже предоставлялась мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

5) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду;

6) отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения осмотра, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

7) фактическое не проживание заявителей в обследуемом муниципальном жилом помещении;

8) жилое помещение или многоквартирный дом признаны аварийными и подлежащими сносу.

2.9. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, на основании подпункта 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, получатель меры социальной поддержки после устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, имеет право повторно обратиться в Администрацию либо в администрацию городского (сельского) поселения, на территории которого расположено жилое помещение, за предоставлением меры социальной поддержки.

2.10. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении меры социальной поддержки, Администрация в течение 30 рабочих дней обеспечивает составление ведомости объемов работ и сметной документации на планируемые к выполнению работы по ремонту муниципального жилого помещения (далее - ведомость объемов работ, сметная документация) и принимает решение о выделении средств бюджету городского (сельского) поселения с учетом требований подпунктов 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

2.11. Решение об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения должно содержать обоснование причин отказа, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.12. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии) с последующей досылкой оригиналов документов почтовым отправлением.

3. Порядок проведения работ и контроль за их исполнением

3.1. Проведение ремонта жилого помещения осуществляется в течение текущего финансового года с даты принятия решения о его проведении при условии доведения до бюджета городского (сельского) поселения бюджетных ассигнований для выполнения работ по ремонту муниципального жилого помещения.

3.2. Доведение бюджетных ассигнований для выполнения работ по ремонту муниципального жилого помещения до бюджета городского (сельского) поселения осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о выделении средств бюджету городского (сельского) поселения, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Администрация городского (сельского) поселения осуществляет определение подрядчика для выполнения работ по ремонту жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Администрацией городского (сельского) поселения осуществляется контроль за соблюдением условий и порядка проведения ремонтных работ в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.