

Направление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, подготовленной в программе «Декларация 2023» через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)

ШАГ 1

Вход в Личный кабинет на портале Госуслуг.

Во вкладке **Ведомства** выбрать **Прием декларации 3-НДФЛ**

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and a dropdown menu for 'Гражданам'. Below this is a blue navigation bar with various service categories: Популярные услуги, Здоровье, Справки Выписки, Пенсии Пособия, Транспорт Права, Семья, Образование Дети, Регистрация Паспорт, Штрафы Налоги, Земля Дом, and Прочее. A 'Ведомства' (Departments) dropdown menu is open, displaying a list of services under the 'ФНС' (Federal Tax Authority) category. The service 'Приём декларации 3-НДФЛ' is highlighted with a hand cursor. Other services in the list include: Предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, Получение ИНН, Проверка ИНН, Регистрация в качестве самозанятого, Снятие с учета самозанятых, Налоговая задолженность, Внесение изменений в реестр лицензий, Оплата патента на работу для граждан странцев, Перерегистрация контрольно-кассовой техники (ККТ), Снятие с учёта контрольно-кассовой техники (ККТ), Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, Предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, Регистрация контрольно-кассовой техники, Представление выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, Сведения о доходах по форме 2-НДФЛ, and Запись на приём в ФНС. A search bar with the text 'Не нашли услугу — спросите Макса' and a 'Все ведомства' link are also visible.

ШАГ 2

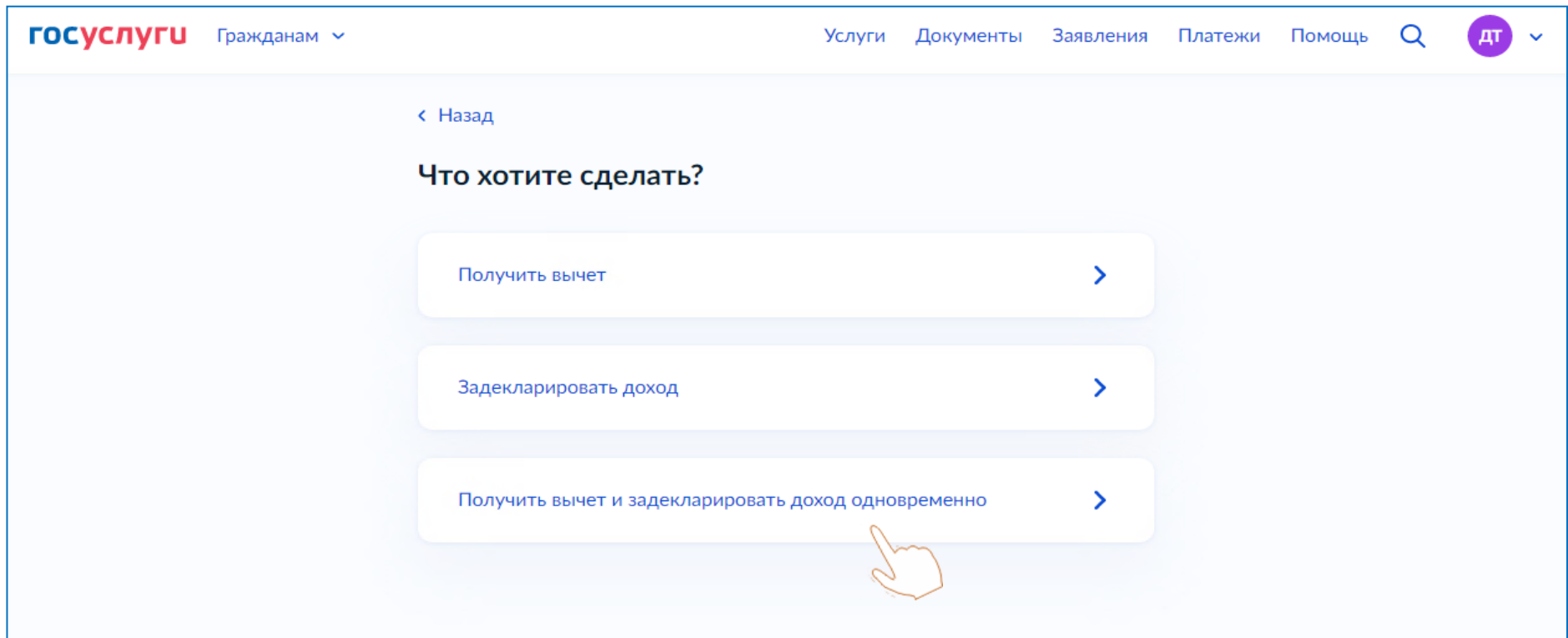
Для заполнения декларации необходимо скачать программу «**Декларация 2023**» на официальном сайте ФНС России nalog.gov.ru. Заполненную налоговую декларацию необходимо выгрузить в **xml-формате**



The screenshot shows the 'Госуслуги' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and 'Гражданам' with a dropdown arrow. To the right, there are links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon labeled 'ДТ' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link '< Назад'. The main content area features a white card with the title 'Отправка декларации 3-НДФЛ'. Below the title, there is a horizontal line, followed by the text: 'С помощью услуги можно отправить в ФНС декларацию 3-НДФЛ и документы, подтверждающие доход или право на вычет'. Underneath, the heading 'Как отправить декларацию' is followed by a three-step list: 1. Скачайте с сайта ФНС и установите программу «Декларация»; 2. Заполните и сохраните на компьютере декларацию в формате xml; 3. Нажмите «Начать», чтобы загрузить и отправить документы в ФНС. At the bottom of the card, there is a blue button labeled 'Начать' with a hand cursor icon pointing to it.

ШАГ 3

Выбрать цель представления декларации



The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and a dropdown menu 'Гражданам'. To the right, there are links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь', along with a search icon and a user profile icon labeled 'ДТ'. Below the navigation bar, there is a back button '< Назад'. The main heading is 'Что хотите сделать?'. There are three selectable options, each in a white rounded rectangle with a blue arrow on the right: 'Получить вычет', 'Задекларировать доход', and 'Получить вычет и задекларировать доход одновременно'. A hand cursor is pointing at the third option.

госуслуги Гражданам ▾

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 ДТ ▾

< Назад

Что хотите сделать?

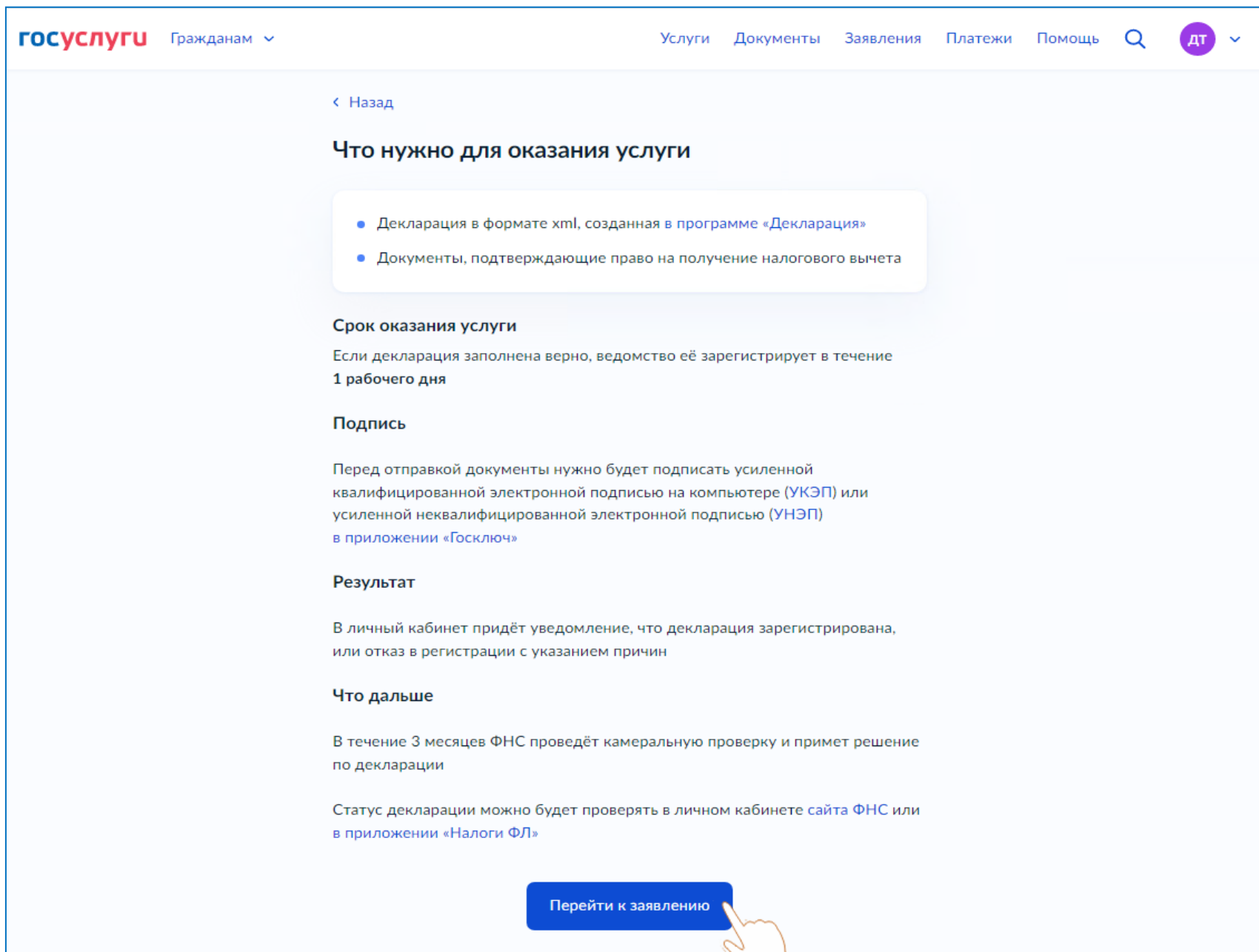
Получить вычет >

Задекларировать доход >

Получить вычет и задекларировать доход одновременно >

ШАГ 4

Перейти к заявлению



gosuslugi Гражданам ▾

Услуги | Документы | Заявления | Платежи | Помощь | 🔍 | ДТ ▾

[← Назад](#)

Что нужно для оказания услуги

- Декларация в формате xml, созданная в программе «Декларация»
- Документы, подтверждающие право на получение налогового вычета

Срок оказания услуги

Если декларация заполнена верно, ведомство её зарегистрирует в течение **1 рабочего дня**

Подпись

Перед отправкой документы нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью на компьютере (УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП) в приложении «Госключ»

Результат

В личный кабинет придёт уведомление, что декларация зарегистрирована, или отказ в регистрации с указанием причин

Что дальше

В течение 3 месяцев ФНС проведёт камеральную проверку и примет решение по декларации

Статус декларации можно будет проверять в личном кабинете [сайта ФНС](#) или в приложении «Налоги ФЛ»

[Перейти к заявлению](#)

ШАГ 5

Нажать **Выбрать файлы** и подгрузить **xml-файл** декларации, далее нажать **Выбрать файлы** и подгрузить файлы подтверждающих документов

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

ДТ

< Назад

Загрузите документы

Обязательно добавьте декларацию. Остальные документы – если необходимо

Декларация 3-НДФЛ

Файл в формате xml, который вы сделали в программе «Декларация»

— Проверьте номер корректировки декларации
Убедитесь, что указали правильный номер, иначе декларацию не примут
[Как определить номер](#)

Перетащите файл или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Документы, подтверждающие право на вычет

Можно ничего не загружать, если подаёте уточнённую декларацию или уже отправляли в ФНС подтверждающие документы

[Примеры документов](#)

— Размер каждого файла должен быть менее 10 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 20.0 Мб

[Продолжить](#)

ШАГ 6

Выбрать вид подписи для использования при отправке документов

госуслуги Гражданам ▾

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 ДТ ▾

< Назад

Где удобнее подписать электронной подписью?

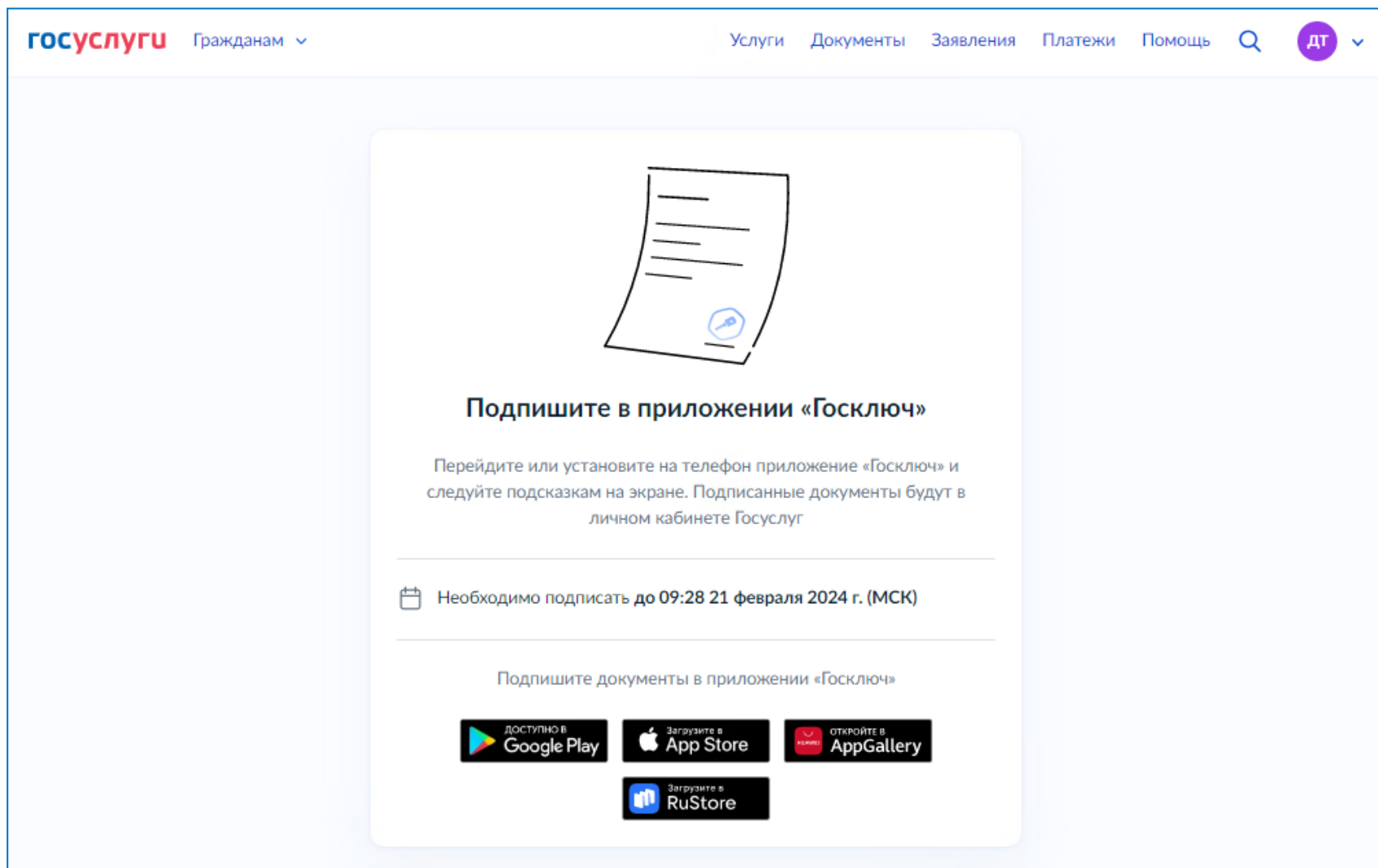
Электронная подпись — это электронный аналог подписи от руки
Виды подписи

Если у вас нет сертификата электронной подписи, вы можете установить приложение «Госключ» и использовать его для подписания документов либо получить сертификат в удостоверяющем центре

- В мобильном приложении «Госключ»** >
Ключ электронной подписи создаётся, хранится и применяется в приложении.
USB-токены не нужны, смс-пароли вводить тоже не нужно
- На сайте с компьютера** >
Ключ электронной подписи необходимо сначала получить в удостоверяющем центре

ШАГ 7

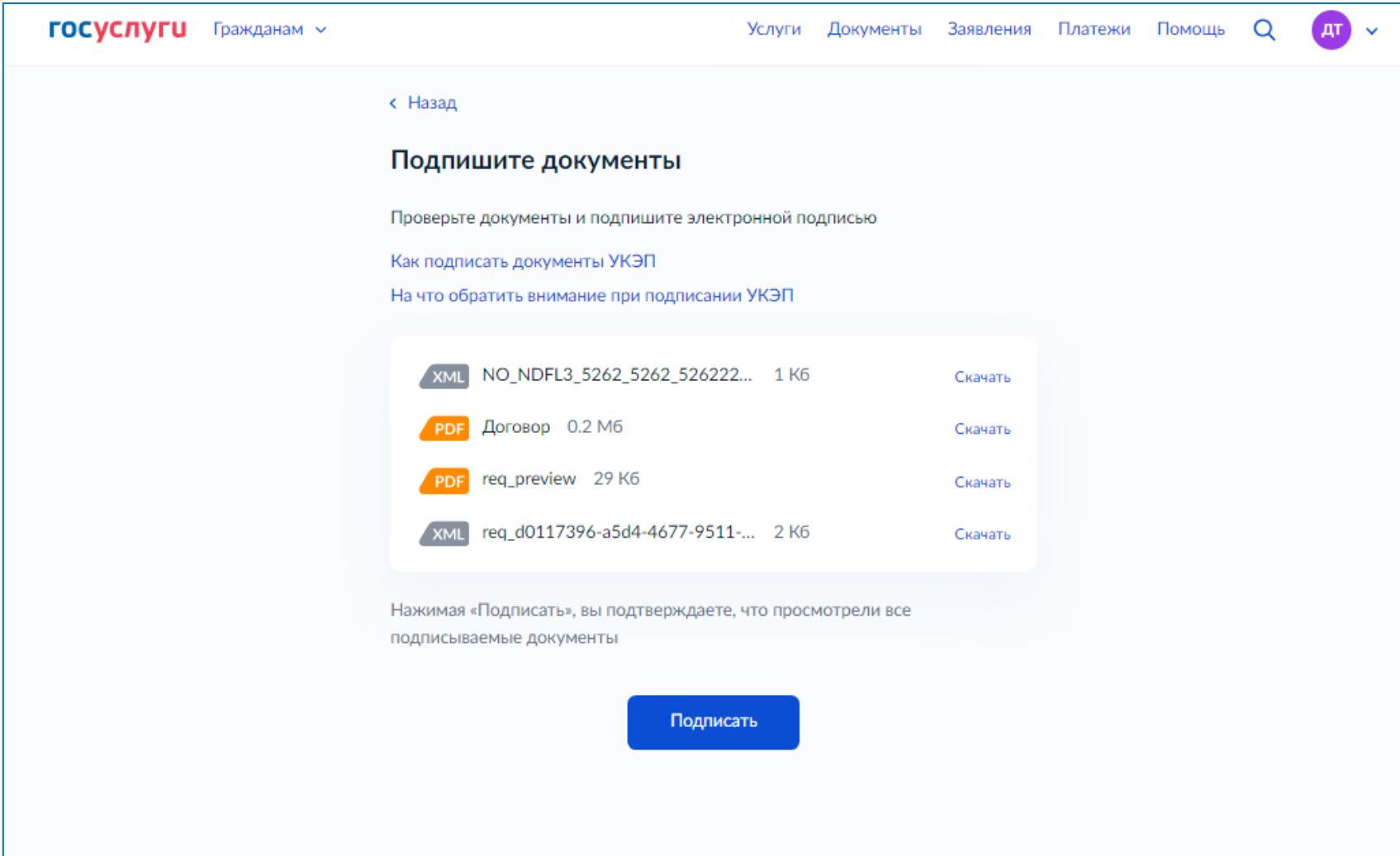
Вариант 1: Для подписания документов в мобильном приложении «Госключ» необходимо установить одноименное приложение и следовать подсказкам на экране



После подписания документов декларация будет направлена и зарегистрирована в налоговом органе

ШАГ 7

Вариант 2: Для подписания документов на сайте с компьютера необходим сертификат УКЭП



госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 ДТ ▾

< Назад

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

[Как подписать документы УКЭП](#)

[На что обратить внимание при подписании УКЭП](#)

XML	NO_NDFL3_5262_5262_526222...	1 Кб	Скачать
PDF	Договор	0.2 Мб	Скачать
PDF	req_preview	29 Кб	Скачать
XML	req_d0117396-a5d4-4677-9511-...	2 Кб	Скачать

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что просмотрели все подписываемые документы

[Подписать](#)

После подписания документов декларация будет направлена и зарегистрирована в налоговом органе